



Datenschutzordnung

(verabschiedet in der Gründungsversammlung am 30.08.2019)

1. Zur Erfüllung seiner satzungsgemäßen Zwecke und Aufgaben erhebt, verarbeitet (Speicherung, Veränderung, Übermittlung) und nutzt der Verein personenbezogene Daten seiner Mitglieder mittels Datenverarbeitungsanlagen.

Dies sind insbesondere:

- Name
- Anschrift
- Geburtsdatum
- Telefonnummer(n)
- Emailadresse(n)
- Bankverbindung(en)
- Funktion(en) im Verein

Die personenbezogenen Daten werden dabei durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen vor der Kenntnisnahme Dritter geschützt.

2. Der Verein kann zur Absicherung von Risiken im Rahmen der Erfüllung der satzungsmäßigen Zwecke Versicherungsverträge (z.B. Haftpflichtversicherung, Unfallversicherung) abschließen, aus denen die Mitglieder Leistungen beziehen können. Soweit dies zur Begründung, Durchführung oder Beendigung dieser Verträge erforderlich ist, übermittelt der Verein personenbezogene Daten seiner Mitglieder an das zuständige Versicherungsunternehmen. Der Verein verpflichtet den Empfänger dieser Daten diese ausschließlich dem Übermittlungszweck gemäß zu verwenden.
3. Im Zusammenhang mit den Aktivitäten zur Erfüllung seiner satzungsgemäßen Zwecke informiert der Verein die Öffentlichkeit und veröffentlicht bzw. übermittelt personenbezogene Daten sowie Foto- u. Videoaufnahmen seiner Mitglieder auf der Vereinshomepage (www.gegenwind-lusshardt.de), in öffentlichen Printmedien (z.B. regionale Tageszeitung, Gemeindeblatt) und über Socialmedia – Kanäle (z.B. WhatsApp-Gruppe, Facebook-Gruppe).

Dies betrifft z.B. Berichte zu Vereinsaktivitäten, Ergebnisse von Vereinsaktivitäten, Ehrungen, Jubiläen, Geburtstage und sonstige besondere Anlässe seiner Mitglieder.

Ein Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand die abgegebene Einwilligung in die Veröffentlichung von Einzelfotos seiner Person widerrufen. Ab Zugang des Widerspruchs unterbleibt die Veröffentlichung/Übermittlung und der Verein entfernt vorhandene Einzelfotos von seiner Homepage.

4. Die personenbezogenen Daten der Mitglieder werden in digitaler oder gedruckter Form den Vorstandsmitgliedern und anderen Funktionsträgern des Vereins weitergegeben, soweit deren Funktion oder besondere Aufgabenstellung bei der Erfüllung der satzungsgemäßen Zwecke des Vereins die Kenntnisnahme dieser Daten erfordert.
5. Macht ein Mitglied geltend, dass es personenbezogenen Daten (z.B. eine Mitgliederliste) zur Wahrnehmung seiner satzungsmäßigen Rechte benötigt, händigt der Vorstand die Liste nur gegen die schriftliche Versicherung aus, dass die personenbezogenen Daten nicht zu anderen Zwecken verwendet werden.
6. Bei Austritt, Ausschluss oder Tod des Mitgliedes werden die personenbezogenen Daten gelöscht; Foto- u. Videoaufnahmen bleiben im Archiv. Personenbezogenen Daten des austretenden Mitglieds die Kassenverwaltung betreffend werden gemäß den steuergesetzlichen Bestimmungen bis zu zehn Jahre ab der schriftlichen Bestätigung des Austritts durch den Vorstand aufbewahrt.
7. Jedes Mitglied hat im Rahmen des Bundesdatenschutzgesetzes das Recht auf Auskunft über die zu seiner Person gespeicherten Daten, ggfs. den Empfängern bei Datenübermittlung, den Zweck der Speicherung sowie auf Berichtigung, Löschung oder Sperrung seiner Daten, soweit nicht andere gesetzliche Vorschriften dies verbieten.
8. Eine anderweitige, über die Erfüllung seiner satzungsgemäßen Aufgaben und Zwecke hinausgehende Datenverarbeitung oder Nutzung ist dem Verein nur gestattet, sofern er aus gesetzlichen Gründen hierzu verpflichtet ist oder eine Einwilligung des Mitglieds vorliegt.

Verzeichnis der verarbeiteten personenbezogenen Daten

1. Im Zuge des Beitritts zum Verein
 - Name, Vorname
 - Anschrift
 - Geburtsdatum
 - Telefonnummer(n)
 - Emailadresse(n)
 - Bankverbindung (IBAN, BIC)
 - Einzugsermächtigung
2. Während der Mitgliedschaft
 - Eintrittsdatum
 - Funktion im Verein
 - Jubiläumsdaten
 - Einzugsermächtigung
 - SEPA-Mandate
 - Foto-/Filmaufnahmen bei Vereinsaktivitäten

Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten

- I. Mitgliederverwaltung
 - Beitragseinzug
 - Führung des Mitgliederverzeichnisses
 - Jubiläums-/Geburtstagslisten
 - Meldungen an Versicherungen
- II. Anmeldungen zu Veranstaltungen
- III. Veröffentlichungen zu Vereinsaktivitäten
 - Berichte auf der Homepage www.gegenwind-lusshardt.de
 - Berichte in den Mitteilungsblättern
 - Berichte in der regionalen Presse (z.B. BNN, RNZ)
 - Berichte in Socialmedia-Kanälen (z.B. WhatsApp, Facebook)
- IV. Organisation von Vereinsaktivitäten

Tätigkeit: Beitragseinzug, Einzug sonstiger Gebühren

Zuständigkeit: Rechnungsführer

Daten: Name, Vorname, Bankverbindung, SEPA-Mandatsnummer

Übermittlung an: kontoführende Bank(en)

Tätigkeit: Führung des Mitgliederverzeichnisses

Zuständigkeit: Rechnungsführer

Daten: Name, Vorname, Bankverbindung, Geburtsdatum, Eintritt

Übermittlung an: Vorstand, Fachwarte

Tätigkeit: Führung von Jubiläums- u. Geburtstagslisten und Statistiken

Zuständigkeit: Archivwart

Daten: Name, Vorname, Geburtsdaten, Eintrittsdatum, Funktion

Übermittlung an: Vorstand

Tätigkeit: Veröffentlichungen zu Vereinsaktivitäten (Homepage, regionale Presse)

Zuständigkeit: Pressewart

Daten: Fotos, Name, Vorname, Veranstaltungsteilnahme

Übermittlung an: regionale Presse

Tätigkeit: Veröffentlichungen zu Vereinsaktivitäten in Socialmedia-Kanälen (z.B. Facebook, WhatsApp)

Zuständigkeit: Pressewart

Daten: Fotos, Name, Vorname, Veranstaltungsteilnahme

Übermittlung an: Socialmedia-Anbieter

Tätigkeit: Archivierung von Foto- u. Videoaufnahmen

Zuständigkeit: Pressewart

Daten: Foto- und Videoaufnahmen

Übermittlung an: keine